



Direction générale des affaires économiques
B.P 82 PAPEETE – TAHITI
Tél. : 40 50 97 97 – Fax. : 40 43 44 77

Date de dépôt du dossier
(Cachet du service instructeur)

DEMANDE D'AIDE POUR LA REVITALISATION DES COMMERCES DE PROXIMITÉ ET DES RESTAURANTS

Base réglementaire : délibération n° 2016-70 APF du 22 juillet 2016 ; arrêté n°1306/CM du 7 septembre 2016

**Lors du dépôt de dossier, prenez un rendez-vous avec la Direction générale des affaires économiques –
Cellule Investissements et Contrôle à l'importation :**

☎ : 40 50 97 97, e-mail : dgae@economie.gov.pf -

BP 82 – 98713 Papeete - Bâtiment des Affaires Economiques (1^{er} étage) – Fare Ute – Papeete

Montant total des dépenses d'aménagement et de rénovation :

A. Identification de l'entreprise

Nom de l'entreprise:

Enseigne commerciale :

Forme juridique (SA, EURL, SARL, Entreprise Individuelle...) :

Capital social (une entreprise individuelle n'a pas de capital social) : F CFP

Numéro TAHITI :

Date d'inscription :

Numéro de RC :

Activité (type de commerce ou d'activité de restauration) :

Nom, prénom du responsable de l'entreprise :

Adresse postale (BP, code postal, commune) :

Numéro de téléphone fixe : Numéro de téléphone portable :

Numéro de fax :

Adresse courriel :

Site internet :

B. Renseignements relatifs au local

Adresse géographique du local :

Propriétaire ou locataire du local ?

Si vous êtes locataire, précisez :

- Le montant du loyer mensuel : F CFP

- Nom, prénom ou raison sociale du propriétaire :

- Type de bail et échéance :

- Année de construction du local :

Surface de l'espace de vente ou de restauration accessible à la clientèle : m²

Surface des autres parties construites : m² Superficie totale du local : m²

Disposez-vous de places de stationnement pour la clientèle :

Si oui, combien ? :

Disposez-vous d'un accès aux personnes à mobilité réduite ? :

C. Le projet d'investissement envisagé

a) Secteurs éligibles :

b) Objectifs du projet envisagé

Embellir mon établissement

Augmenter mon chiffre d'affaires

Réduire mes charges

Répondre à des normes réglementaires

Mieux lutter contre la concurrence

Je n'ai pas d'objectifs précis

Autre (préciser) :

c) Présentation du projet d'investissement * :

d) Mettez-vous en œuvre des actions de communication pour promouvoir vos produits et/ou services proposés à la vente ? Si oui, quelles sont-elles ? * :

* Les réponses aux c) et d) peuvent être présentées dans un document annexé au formulaire, si nécessaire. Dans ce cas, veuillez inscrire la mention « Voir document en annexe ».

e) Nombre d'emplois

Salariés actuels : Salariés prévus :

Non salariés actuels : Non salariés prévus :

Préciser la nature des emplois prévus (CDI, CDD, emplois aidés) et leur fonction (exemple : vendeur...) :

D. Compte de résultat prévisionnel

Montant du chiffre d'affaires prévu l'année prochaine : F CFP

Montant total des charges d'exploitation prévues l'année prochaine : F CFP

Montant total des charges prévues l'année prochaine : F CFP

Montant du résultat prévisionnel : F CFP

E. Plan de financement

Besoins de financement

Catégorie des dépenses éligibles	Dépenses d'aménagement et de rénovation du local	Montant hors TVA	TVA	Montants TTC
Mise en valeur des enseignes commerciales et publicitaires, des façades extérieures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Réalisation ou rénovation de vitrines	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aménagements extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aménagements intérieurs				
Équipements et mobilier d'exposition				
Autres				
Total général				

Ressources de financement

	Montants en F CFP
Apports en fonds propres	
Emprunt bancaire (1)	
Micro crédit (ADIE, SOFIDEP) (1)	
Autre (parrainage, prêt familial)	
Subvention sollicitée	
TOTAL (en F CFP TTC)	

(1) Emprunt bancaire – micro crédit

Nom de l'établissement	Durée	Remboursement mensuel

Autres emprunts en cours de remboursement :

Nature des autres emprunts en cours de remboursement	Durée	Remboursement mensuel

L'entreprise a-t-elle déjà bénéficié d'une aide publique ? :

Si oui, auprès de quel organisme ? : Pour quel montant ? : F CFP

F. Engagement de l'entreprise

Je soussigné(e), (Nom, prénom) :

déclare sur l'honneur que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes et sincères, et atteste que mon entreprise ne fait pas l'objet d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire et n'est pas en état de cessation de paiement.

Dans le cas où l'aide est octroyée, conformément à l'article 10 de l'arrêté n° 1306/CM du 7 septembre 2016, **je m'engage à produire auprès de la Direction générale des affaires économiques, dans les douze mois suivant l'attribution de la subvention d'investissement, les documents justifiant la réalisation de la totalité des dépenses d'aménagement et de rénovation du local** (factures acquittées...).

A défaut de production de justificatifs ou dans le cas où la subvention a reçu une destination n'entrant pas dans le cadre du projet présenté, le remboursement de tout ou partie de l'aide accordée sera réclamé.

Fait à

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Le

G. Pièces jointes

Les requérants peuvent joindre à leur dossier toute pièce utile pour éclairer le(s) service(s) instructeur(s) et/ou les membres de la Commission consultative sur la nature de leur projet ou de leur activité, sur la réalité des prévisions d'activité, sur leur situation économique ou sociale, etc.

La Direction générale des affaires économiques se réserve le droit de réclamer des documents supplémentaires nécessaires à l'instruction du dossier et favorisant celle-ci.

Liste des documents à joindre au dossier :

Dans tous les cas :

- Relevé d'identité bancaire
- Factures pro formas et devis de toutes les dépenses d'investissement liées au projet (hors stock)
- Extrait du registre du commerce et des sociétés datant de moins de 3 mois (Kbis)
- Bail commercial (dans le cas où l'entreprise n'est pas propriétaire de son local) ou titre de propriété
- Plan des locaux

Cas particuliers :

- Attestation de financement bancaire ou contrat de prêt
- Attestation en fonds propres ou relevé bancaire récent
- Attestation d'information aux normes d'hygiène ou récépissé de déclaration d'exploitation d'un établissement du CHSP (dans le cas d'activité à caractère alimentaire)

Pour les entreprises en création ou n'ayant pas d'activité avant le dépôt de la présente demande :

- Curriculum vitae accompagné des copies de diplômes, attestations de travail, de stage, etc.
- Compte de résultat prévisionnel sur 3 ans

Pour les entreprises morales, de type EURL, SARL, SA, ...

- Statuts
- Compte de résultats des 3 derniers exercices clos
- Bilan comptable des 3 derniers exercices clos

Pour les entreprises individuelles ou morales en activité avant le dépôt de la présente demande, même dans un secteur différent :

- Déclarations de salariés (2 derniers mois)
- Déclarations de chiffre d'affaires (2 derniers exercices)
- Attestation délivrée par la Direction générale des finances publiques (anciennement dénommée Trésor Public) indiquant que l'entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales.
- Attestation délivrée par la Direction des impôts et des contributions publiques indiquant que l'entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales
- Attestation délivrée par la Caisse de prévoyance sociale indiquant que l'entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations sociales

Autres pièces :

-
-
-
-