



Direction générale des affaires économiques
B.P 82 PAPEETE – TAHITI
Tél. : 40 50 97 97 – Fax. : 40 43 44 77

Date de dépôt du dossier
(Cachet du service instructeur)

DEMANDE D'AIDE À L'ÉQUIPEMENT DES PETITES ENTREPRISES

Base réglementaire : délibération n° 2016-69 APF du 22 juillet 2016 ; arrêté n°1307/CM du 7 septembre 2016

**Lors du dépôt de dossier, prenez un rendez-vous avec la Direction générale des affaires économiques –
Cellule Investissements et Contrôle à l'importation :**

☎ : 40 50 97 97, e-mail : dgae@economie.gov.pf -

BP 82 – 98713 Papeete - Bâtiment des Affaires Economiques (1^{er} étage) – Fare Ute – Papeete

Montant total des dépenses d'acquisition des équipements et d'aménagement des locaux

A. Identification de l'entreprise

Nom de l'entreprise :

Enseigne commerciale :

Forme juridique (SA, EURL, SARL, Entreprise Individuelle...) :

Capital social (une entreprise individuelle n'a pas de capital social) : F CFP

Numéro TAHITI et date d'inscription :

Numéro de RC :

Activité :

Adresse géographique du site d'exploitation :

Superficie du local (m²) :

Propriétaire ou locataire du local ?

Si locataire, Montant du loyer mensuel : F CFP

Adresse postale (BP, code postal, commune) :

Numéro de téléphone :

Numéro de téléphone portable : Numéro de fax :

Adresse courriel :

Site internet :

B. Identification du demandeur

Nom, prénom :

Fonction exercée (exploitant individuel, gérant, co-gérant, directeur) :

Adresse géographique du domicile :

Adresse courriel :

Numéro de téléphone :

Date et lieu de naissance :

Expérience(s) professionnelle(s) :

Formation(s) suivie(s), diplôme(s) obtenu(s) :

Autres activités exercées :

Nom, prénom du conjoint :

Numéro de téléphone du conjoint :

Profession du conjoint :

Le conjoint participe-t-il à l'activité ?

Nombre d'enfants à charge :

C. Présentation du projet d'investissement

Création d'entreprise

Développement d'entreprise

a) Nature de l'investissement :

b) Secteurs éligibles :

Prestations de services (préciser l'activité) :

c) Quelles sont les motivations et les raisons qui vous incitent à réaliser votre projet d'investissement ? *

- d) **Quelles sont les caractéristiques du marché visé ? (taille et type du marché, nombre d'entreprises en activité, volumes de vente, chiffre d'affaires...) ? ***

- e) **Produits ou services – Quel(le)s sont les produits et/ou les prestations de services que vous envisagez de proposer à la clientèle (nature, caractéristiques, tarifs...) ? Répondent-ils (elles) à un besoin ? Quel est leur avantage par rapport à ce que propose la concurrence ? ***

- f) **Clients – quelle est votre clientèle cible ? (catégorie sociale : particuliers, entreprises, organismes publics... ; situation familiale : couple, classe moyenne, ...)***

- g) **Canaux – Quels modes de commercialisation et quelles actions de communication allez-vous mettre en œuvre pour promouvoir vos produits et/ou services et les proposer à la vente (vente directe, réseau de distribution, site internet, support publicitaire...) ? ***

h) Relation avec la clientèle – Quels moyens allez-vous employer pour assurer la fidélité de vos clients, en acquérir de nouveaux, faciliter l’acte d’achat, voire augmenter la fréquence d’achat (assistance personnelle, programme de fidélité...)? *

i) Partenaires clés – Votre activité nécessite-t-elle des partenaires ? Si oui quels sont-ils ? (fournisseurs, sous-traitant, coproducteurs, distributeurs, ...) ? *

j) Autres informations utiles en faveur de votre projet

** Les réponses aux questions c) à j) peuvent être présentées dans un document annexé au formulaire, si nécessaire. Dans ce cas, veuillez inscrire la mention « Voir document en annexe ».*

k) Nombre d’emplois

Salariés actuels : Salariés prévus :

Non salariés actuels : Non salariés prévus :

Préciser la nature des emplois prévus (CDI, CDD, emplois aidés) et leur fonction (exemple : électricien...) :

D. Plan de financement

Besoins de financement

Dépenses directement liées à l'activité (en F CFP)	Montant hors TVA	TVA	Montants TTC
(A) Équipements et matériels de production:			
Sous-total Équipements et matériels de production (A)			
(B) Aménagements des locaux :			
Sous-total Aménagement des locaux (B)			
Total 1 (A) + (B)			

Autres dépenses (en F CFP)	Montant hors TVA	TVA	Montants TTC
Véhicules			
Stocks			
Autres			
Total 2			
Total Générale (1+2)			

Ressources de financement

	Montants en F CFP
Apports en fonds propres	<input type="text"/>
Emprunt bancaire (1)	<input type="text"/>
Micro crédit (ADIE, SOFIDEP) (1)	<input type="text"/>
Autre (parrainage, prêt familial)	<input type="text"/>
Subvention sollicitée	<input type="text"/>
TOTAL (en F CFP TTC)	<input type="text"/>

Estimation de la trésorerie nécessaire au démarrage (stock de départ) : F CFP

(1) Emprunt bancaire – micro crédit

Nom de l'établissement	Durée	Remboursement mensuel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autres emprunts en cours de remboursement :

Nature des autres emprunts en cours de remboursement	Durée	Remboursement mensuel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

L'entreprise a-t-elle déjà bénéficié d'une aide publique ? :

Si oui, auprès de quel organisme ? : Pour quel montant ? : F CFP

E. Compte de résultats prévisionnels

Calcul du chiffre d'affaires prévisionnel (mensuel) : indiquer dans le tableau ci-dessous les quantités moyennes et les prix de vente des produits ou services représentatifs de l'activité.

Produits ou services	Prix de vente unitaire	Quantités vendues	Chiffres d'affaires
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Total du chiffre d'affaires mensuel		<input type="text"/>

	Année 1	Année 2	Année 3
A – Produits :			
Ventes (chiffres d'affaires mensuel x 12)			
B – Charges :			
1. Charges d'exploitation			
Achat de matières premières			
Achat de marchandises			
2. Charges externes			
Loyer, carburant, électricité, téléphone...			
3. Charges salariales			
Salaires des employés + charges patronales			
Rémunération de l'exploitant			
Cotisation RNS			
4. Impôts et taxes : patentes, taxes communales			
5. Charges financières : intérêts des emprunts			
6. Dotation aux amortissements :			
Impôts sur les transactions ou sur les sociétés			
C – Résultat :			
Capacité d'autofinancement :			

F. Engagement de l'entreprise

Je soussigné(e), (Nom et prénom) :

déclare sur l'honneur que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes et sincères, et atteste que mon entreprise ne fait pas l'objet d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire et n'est pas en état de cessation de paiement.

Dans le cas où l'aide est octroyée, conformément à l'article 11 de l'arrêté n° 1307/CM du 7 septembre 2016, **je m'engage à produire auprès de la Direction générale des affaires économiques, dans les douze mois suivant l'attribution de la subvention d'investissement, les documents justifiant la réalisation de la totalité des dépenses d'acquisition des équipements et /ou d'aménagement des locaux** (factures acquittées...).

A défaut de production de justificatifs ou dans le cas où la subvention a reçu une destination n'entrant pas dans le cadre du projet présenté, le remboursement de tout ou partie de l'aide accordée sera réclamé.

Fait à

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Le

G. Pièces jointes

Les requérants peuvent joindre à leur dossier toute pièce utile pour éclairer le(s) service(s) instructeur(s) et/ou les membres de la commission consultative sur la nature de leur projet ou de leur activité, sur la réalité des prévisions d'activité, sur leur situation économique ou sociale, etc.

La Direction générale des affaires économiques se réserve le droit de réclamer des documents supplémentaires nécessaires à l'instruction du dossier et favorisant celle-ci.

Liste des documents à joindre au dossier :

Dans tous les cas :

- Relevé d'identité bancaire
- Factures pro formas et devis de toutes les dépenses d'investissement liées au projet (hors stock)
- Extrait du registre du commerce et des sociétés datant de moins de 3 mois (Kbis) (sauf pour l'apiculture)
- Compte de résultats prévisionnels sur 3 ans

Cas particuliers :

- Attestation de financement bancaire ou contrat de prêt
- Attestation en fonds propres ou relevé bancaire récent
- Permis de conduire, carte grise (dans le cas d'une activité itinérante – exemple : Transport)
- Permis de navigation (pilote lagonaire, brevet de patron de petite navigation...)
- Autorisation nécessaire à la réalisation du projet d'investissement
- Attestation d'information aux normes d'hygiène ou récépissé de déclaration d'exploitation d'un établissement du CHSP (dans le cas d'activité à caractère alimentaire)

Pour les entreprises en création ou n'ayant pas d'activité avant le dépôt de la présente demande :

- Curriculum vitae accompagné des copies de diplômes, attestations de travail, de stage, etc.

Pour les entreprises qui exercent leur activité dans un local professionnel, un atelier :

- Bail commercial (dans le cas où l'entreprise n'est pas propriétaire de son local) ou titre de propriété

Pour les entreprises morales, de type EURL, SARL, SA, ...

- Statuts
- Compte de résultats des 3 derniers exercices clos
- Bilan comptable des 3 derniers exercices clos

Pour les entreprises individuelles ou morales en activité avant le dépôt de la présente demande, même dans un secteur différent :

- Déclarations de salariés (2 derniers mois)
- Déclarations de chiffre d'affaires (2 derniers exercices)
- Attestation délivrée par la Direction générale des finances publiques (anciennement dénommée Trésor Public) indiquant que l'entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales
- Attestation délivrée par la Direction des impôts et des contributions publiques indiquant que l'entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales
- Attestation délivrée par la Caisse de prévoyance sociale indiquant que l'entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations sociales

Autres pièces :

-
-
-
-